**Plantilla de la Carta del Equipo de Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del equipo** |  | **Fecha** |  | | **Patrocinador del equipo** |  | **Director(a) de equipo** |  | |  | | | | | **Miembros del equipo principal** | | **Funciones y responsabilidades** | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | **Antecedentes y declaración de oportunidad:** *¿Por qué se emprende el proyecto? ¿Cuáles son las necesidades de la empresa?* | | | | | **Declaración de objetivos:** *Misión del equipo* | | | | | **Alcance:** *Enumere lo que el proyecto abordará y lo que no (por ejemplo, este proyecto aborda los viajes fuera de xxx. Los viajes dentro de xxx no están incluidos)* | | | | | **Objetivos:** *¿Cuáles son los resultados medibles del proyecto? (por ejemplo, reducir el tiempo del ciclo en xxxx o aumentar la calidad a yyyy)*   * [objetivo específico y medible 1] * [objetivo específico y medible 2] * [objetivo específico y medible 3] | | | | | **Medidas:** *Criterios de éxito* | | | | | **Consideraciones:**   |  |  | | --- | --- | | *Supuestos* | *Describa aquí las condiciones en las que se basa para alcanzar los objetivos del proyecto* | | *Restricciones* | *Describa aquí los posibles factores que repercutirán o afectarán a la ejecución del proyecto* | | *Riesgos* | *¿Cuáles son los riesgos más importantes?* | | | | | | **Hitos clave:** *Proponer fechas de inicio y fin de las fases del proyecto (por ejemplo, lanzamiento, planificación, construcción, ejecución) y otros hitos importantes* | | | | | **Recursos:** *¿De qué dispone el equipo?* | | | | | **Entregables/Resultados Propuestos:** *Describa los resultados de alto nivel del equipo* | | | | | **Estrategia de comunicación:** *Cómo se comunicará el equipo entre los miembros (por ejemplo, por correo electrónico), cuándo y con qué frecuencia, quién es el responsable, etc.* | | | | | **Partes interesadas clave:** | | | | | **Aprobaciones:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Nombre* | *Título* | *Firma* | *Fecha* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |

Fuentes:

1. Bialek R, Duffy GL, Moran JW. The Public Health Quality Improvement Handbook. Milwakee, Wisconsin: ASQ Quality Press. 2009
2. NYU. "Plantilla de formulario de carta de proyecto". Disponible en https://www.nyu.edu/content/dam/nyu/hr/documents/Project\_Charter\_Template.doc. Consultado el 8-5-2020.
3. PHIP. "QI Videos & Tools- Project Charter". Disponible en https://improvepartners.org/toolbox/toolbox-details/qi-videos-tools/. Consultado el 8-5-2020.